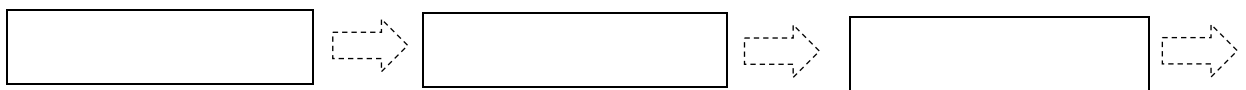







--	--	--	--	--









--	--	--

































### 采购专员岗位说明书

岗位名称	采购专员	岗位编号	100	岗位定员	15人
所属部门	采购部门	直属上级	采购经理	直属下级	无
职级	五级	职业发展方向	采购主管		
岗位使命	执行采购部门制定的采购计划，达成公司所期望的货物种类、库存和利润目标。				

#### 任职资格

学历要求	大专及以上	年龄要求	20岁及以上	职称要求	无
经验要求	无	经验	无采购工作经验要求（最好有采购意向经验）		
能力要求	无	能力	沟通谈判能力、协调能力、价值和商品分析能力		
语言要求	无	语言	英语四级以上	计算机水平	熟练

#### 工作职责

1. 协助经理制定采购策略
2. 执行采购计划，控制采购成本和损耗
3. 负责食品类及百货类采购的采购工作
4. 协助上级进行采购流程的优化
5. 协助供应商的供应管理
6. 负责与供应商的对接和日常沟通
7. 负责与供应商的对接、请款工作
8. 配合商品部做好对接处理、日常运营和配送
9. 对采购商品的交期、质量、价格、售后服务负责
10. 完成上级交办的其他工作

工作职责



权限	
有授权范围内的采购合同的签订权	
工作关系	
内部协调关系	各商品仓库及其他部门
外部协调关系	各外部供应商



▲ 请观察下列对话场景。

培训负责人：张总

HRSSC培训支持：小王

时间：2022年7月18日周一早上9:30

沟通方式：线下会议室



张总：小王，下周开始的采购专员新员工培训支持工作又要麻烦你了

小王：张总，我记得上年公司领导决定不对采购专员进行新员工培训了呀，新员工进入公司直接由专人全程带教，通常是一个老员工带教一到两个新员工。

张总：哎，上年公司确实制定过这样的决策，但是根据上年的新进采购专员入职表现，不是特别理想。

小王：上年新加入公司的采购专员工作表现不好吗？

张总：根据采购部门汇报的反馈，没有做好过单量考核指标的情况，入职后对公司制度和流程不熟悉，导致公司重复多次培训，甚至造成个别员工离职。这确实很麻烦了，员工是这么认为，我们不知道自己的培训环境哪里出了问题。

小王：确实是，新员工入职有人带教，但是新员工普遍对公司制度和流程不熟悉，这确实造成了新员工培训的成本增加，也浪费了时间。

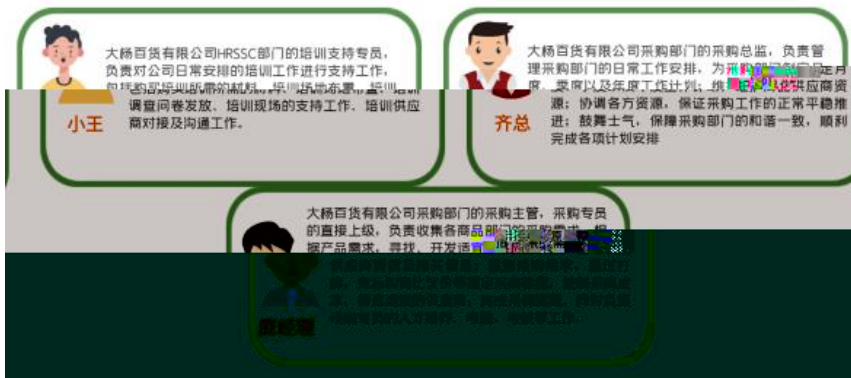
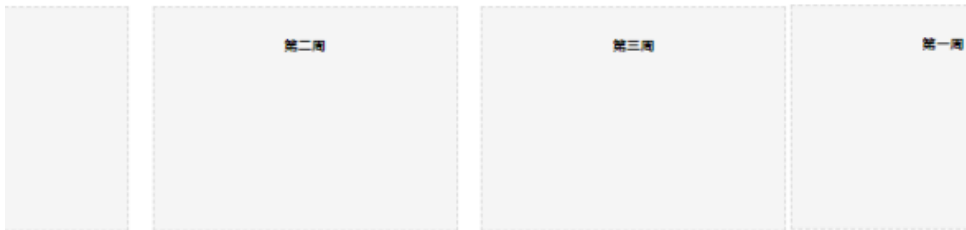
张总：这个确实需要重新审视采购专员入职培训的问题，除了新员工的问题，我们还需要考虑其他方面。

小王：可以是从新员工入职前的准备工作入手，比如提前准备好新员工入职所需的资料，提前做好新员工入职前的培训，比如新员工入职前的培训。

## 课程



## 三周融入计划



### 第一周

时间	课程	主讲人
周三上午9:00-11:00	公司简介、企业架构	<input type="text"/>
周三下午14:00-16:00	公司文化、公司发展历程、未来发展规划	<input type="text"/>
周四上午9:00-12:00	员工手册与规章制度	<input type="text"/>

其他时间，部门领导带教熟悉工作环境和同事，部门领导带教

### 第二周

时间	课程	主讲人
周一上午9:00-11:00	部门介绍、团队精神、团队沟通	<input type="text"/>
周一下午14:00-16:00	采购工作流程梳理	<input type="text"/>











A1 出勤日期							
	A	B	C	D	E	F	G
1	出勤日期	星期	姓名	工号	计薪方式名称	班次编号	出勤时数
2	2021/1/1	星期五	曾博超	SC0106	综合制	A01	8
3	2021/1/1	星期五	郝钰轩	SC0025	综合制	A01	8
4	2021/1/1	星期五	宋子涵	SC0120	综合制	A01	8
5	2021/1/1	星期五	鲜于子懿	SC0071	综合制	A02	8
6	2021/1/1	星期五	石擎宇	SC0125	综合制	A02	8
7	2021/1/1	星期五	徐昊焱	SC0015	综合制	A02	8
8	2021/1/1	星期五	卢晓琳	SC0164	综合制	A02	8
9	2021/1/1	星期五	程鹏涛	SC0085	综合制	A02	8
10	2021/1/1	星期五	仲孙擎宇	SC0155	综合制	A01	8
11	2021/1/1	星期五	武天磊	SC0030	综合制	A01	8
12	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
13	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
14	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
15	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
16	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
17	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
18	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
19	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
20	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
21	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
22	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
23	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
24	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
25	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
26	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
27	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
28	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
29	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
30	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
31	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
32	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
33	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
34	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
35	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
36	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
37	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
38	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
39	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
40	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
41	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
42	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
43	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
44	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
45	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
46	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
47	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
48	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
49	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
50	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
51	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
52	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
53	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
54	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
55	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
56	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
57	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
58	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
59	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8
60	2021/1/1	星期五	王天磊	SC0030	综合制	A01	8






### 关联图表

选择标准方式

添加关联图表



#### 发现

5月单位工时产值趋势为下降趋势, 仅为1月旺季时单位工时产值的50%, 说明在职人员的工时产出效率低下, 其中可能的原因: 产品单度或人员技能不足导致。

#### 分析

人员综合使用效率最差阶段, 无论是提升设备单位产出还是合理配置人员, 均有较大空间。

#### 建议

1. 减员增效。
2. 组织召开“设备性能达标”专项分析会议并推动改善。











